

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБОУ
«Железнодорожный кадетский корпус»
№ 07/од от 01.03.2023 года
Директор В.В.Войнов

Положение

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожный кадетский корпус» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в кадетский корпус Красноярского края (далее – кадетский корпус) для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (математика) и профильного обучения (технологический профиль), интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (далее – программы кадетского образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32»; Законом Красноярского края «Об образовании» от 26.06.2014 г. № 6-2519; Законом Красноярского края «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях-интернатах» от 26.05.2016 №4565; Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 г. № 298-п; постановлением Правительства Красноярского края от 21.12.2021 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Красноярского края для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом кадетского корпуса.

1.3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся). В кадетский корпус принимаются только мальчики.

1.4. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией при формировании классов с углубленным изучением предметов и профильным обучением и на свободные места в функционирующие в образовательной организации классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в образовательную организацию, переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

в новом учебном году – во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

в новом учебном году или в текущем учебном году – в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

1.5. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом образовательной организации.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Кадетский корпус после размещения на официальном сайте министерства образования Красноярского края не позднее 15 марта информации о перечне подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением не позднее 10 календарных дней размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с профильным обучением (далее – заявление);
- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;
- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.2. Кадетский корпус размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. В извещении указывается следующая информация:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной

организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2.3. Для организации индивидуального отбора в кадетском корпусе создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления организации. Персональный состав комиссий утверждается приказом директора.

2.4. Приемная комиссия кадетского корпуса организует проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов и профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.5. Предметная комиссия кадетского корпуса организует и проводит вступительные испытания при проведении индивидуального отбора.

2.6. Конфликтная комиссия кадетского корпуса создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией. В составы предметной, конфликтной комиссий образовательной организации включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены предметной комиссии образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.7. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора кадетского корпуса в сроки приема по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу кадетского корпуса: nkk26@mail.ru. В случае направления документов в электронной форме они подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- 4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося,

за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору, взаимосвязанных с программами углубленного и профильного образования;

12) выписка из истории развития ребенка с указанием сведений, находится ли несовершеннолетний под диспансерным наблюдением в связи с заболеваниями, диагноза, даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов питания, вызывающих аллергические реакции с медицинским заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 и 2.19 Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

2.10. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему

документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

2.11. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.8 и 2.19 Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.8 и 2.19 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.19 Положения.

2.12. В случае предоставления документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.19 Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично предоставляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 2.8 и 2.19, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

2.13. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

2.14. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления организация рассматривает поступившие документы и формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.17 Порядка, и представляет их руководителю образовательной организации для утверждения.

2.15. Кадетский корпус в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.8, 2.19 Порядка, или их представление не в полном объеме;
- 2) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.8, 2.19 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.11, 2.12 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.8, 2.19 Порядка, установленного образовательной организацией;
- 3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 1.3 Положения;
- 4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения;
- 5) нарушение сроков приема заявлений.

2.17. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в организацию с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема

заявлений, установленного организацией.

2.18. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- 1) итоговые оценки обучающегося по всем предметам учебного плана за предыдущий год;
- 2) годовая (итоговая) отметка «5» или «4» по учебному предмету «Русский язык» по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 3) результаты вступительных испытаний по математике в 5-9 классах, по математике и физике в 10-11 классах;
- 4) индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио): достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного и среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильным обучением, с программами кадетского образования (математике, физика, информатика).

2.19. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 2.18 Положения, имеют:

- 1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.20. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организацией по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. В 5-9 классах – по математике; в 10-11-х классах – по математике и физике.

2.21. Вступительные испытания проводятся в форме проверочных работ.

2.22. При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

2.23. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

2.24. Приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 2.18 Положения, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора согласно Приложению № 2.

2.25. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов не позднее 2 рабочих дней. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 2.19 Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест (классов).

В кадетский корпус при равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право зачисления (перевода) в соответствии с пунктом 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы; дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; дети сотрудников органов внутренних дел; дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более; дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; дети ветеранов боевых действий; дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в кадетские корпуса.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.8, 2.19 Порядка.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

2.26. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии кадетского корпуса и оформляется приказом за подписью директора в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

2.27. Заявители (представители по доверенности) поступающих, внесенных в список для зачисления в образовательную организацию, предоставляют лично или отправляют по электронной почте скан-копию заполненного и подписанного заявления на прием в образовательную организацию (Приложение №3).

2.28. Пакет документов для зачисления (Приложение №4) предоставляется заявителем (представителем по доверенности) лично перед началом учебного года.

2.29. В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяется кадетским корпусом.

2.30. Дополнительный прием обучающихся на свободные места в 6 - 11-е классы кадетского корпуса осуществляется с 01 июня текущего года. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.31. В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был

зачислен в класс с профильным обучением для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов, образовательная организация обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной образовательной организации, продолжение обучения по образовательным программам среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

Директору КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»
Войнову Владимиру Васильевичу

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя¹,
либо уполномоченного заявителем на основании доверенности
представителя)

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон: _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе
в государственные и муниципальные образовательные организации
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края
от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе
в государственные и муниципальные образовательные организации (далее –
образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного
обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов
или профильное обучение).

2. Для получения основного общего образования в _____ классе с углубленным
изучением предметов (5-9 классы):

1. Математика.

среднего общего образования в _____ классе для профильного обучения (10-11 классы):

1. Математика;
2. Физика;
3. Информатика.

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности³:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2. Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.

3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

✂ _____
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный _____ номер _____ заявления

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Прием в 5-9 классы

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые отметки по учебным предметам начального или основного общего образования			
1	Отметка «5» или «4» по русскому языку	«5» – 5 «4» - 4	5
2	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Вступительные испытания по математике			
3	Проверочная работа по математике	5	5
Итого:			15
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, с программами кадетского образования (математика)			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1 – призер, 2 – победитель за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2 – призер, 3 – победитель за каждое достижение	6
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3 – призер, 4 – победитель за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4 – призер, 5 – победитель за каждое достижение	10
Итого:			28
Всего:			33

Прием в 10-11 классы

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам основного или среднего общего образования			
1	Отметка «5» или «4» по русскому языку	«5» – 5 «4» - 4	5
2	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Вступительные испытания по математике и физике (при поступлении в 10-й класс учитываются результаты ГИА ОГЭ)			
3	Проверочная работа по математике	5	5
4	Проверочная работа по физике	5	5
Итого:			20
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, с программами кадетского образования (математика, физика, информатика)			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1 – призер, 2 – победитель за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2 – призер, 3 – победитель за каждое достижение	6
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3 – призер, 4 – победитель за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4 – призер, 5 – победитель за каждое достижение	10
Итого:			28
Всего:			48

Образец заявления на прием в 5-9 класс

Директору КГБОУ
«Железнодорожный кадетский корпус»
Войнову В.В.

ФИО родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас по результатам индивидуального отбора принять моего сына (опекаемого)

ФИО (последнее - при наличии) обучающегося

дата и место рождения обучающегося

место проживания обучающегося (почтовый адрес, индекс)

В _____ класс

Язык образования _____

ФИО родителя (законного представителя), место жительства

ФИО родителя (законного представителя), место жительства

Контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося:

Домашний телефон, сотовый Рабочий телефон

Домашний телефон, сотовый Рабочий телефон

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**:

Подпись родителей (законных представителей)

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (опекаемого) на официальном сайте кадетского корпуса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» согласен (на) _____

Подпись родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 20____ года

Подпись родителей (законных представителей)

расшифровка

Рег № _____

Образец заявления на прием в 10-11 класс

Директору КГБОУ
«Железнодорожный кадетский корпус»
Войнову В.В.

ФИО родителя(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас по результатам индивидуального отбора принять моего сына (опекаемого)

ФИО (последнее - при наличии) обучающегося

дата и место рождения обучающегося

место проживания обучающегося (почтовый адрес, индекс)

В _____ класс

ФИО родителя (законного представителя), место жительства

ФИО родителя (законного представителя), место жительства

Контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося:

Домашний телефон, сотовый

Рабочий телефон

Домашний телефон, сотовый

Рабочий телефон

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**:

Подпись родителей (законных представителей)

На обработку и опубликование персональных данных своих и своего сына (опекаемого) на официальном сайте кадетского корпуса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» согласен (на) _____

Подпись родителей (законных представителей)

« ____ » _____ 20__ года

Подпись родителей (законных представителей),

расшифровка

Пер № _____

**Перечень документов
для зачисления в КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»**

1. Копия паспорта поступающего (1-2 страницы и страница с действующей пропиской) или копия свидетельства о рождении (до 14 лет).
2. Копия паспорта заявителя (1-2 страницы и страница с действующей пропиской).
3. Личное дело обучающегося, подписанное директором прежней школы и заверенное печатью.
4. Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс).
5. Медицинские документы:
 - школьная медицинская карта (форма № 026);
 - медицинская справка форма № 086-У, с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего с заключением участкового педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога, а также с флюорографией грудной клетки для детей старше 15 лет;
 - справку от фтизиатра;
 - данные лабораторного и инструментального обследования: развернутый анализ крови, общий анализ мочи, анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий; соскоб на энтеробиоз;
 - ЭКГ в покое и нагрузкой;
 - справка об эпидокружении;
 - сертификат о прививках (сведения о прививках, форма №63);
 - копия медицинского полиса.
6. Фотографии 3х4 – 4 шт.